

# 2024年度 分会役割名簿

支部 分会名 ( )

<分会執行部 (三役他) >

役職名	氏名	業務内容
分会長		1 分会を代表し、運営に関する全般を統括します。 2 労使関係において分会長と校長は対等であり、校長交渉を行う上で分会の責任者となります。 3 分会長会議等の機関会議に出席します。 4 教職員体育大会の学校代表として窓口になります。
副分会長		1 分会長を助け、分会長が都合の悪い時は代理をします。 2 分会長とともに校長交渉に参加します。
書記長		1 分会長を助け、分会の事務を処理します。 2 分会長とともに校長交渉に参加します。
メール受信担当者	※分会三役との重複可	1 札教組からの連絡が届きます。 2 内容を分会のみなさんにお知らせください。 ※ 受信用のメールアドレスを下記に記入するか、右のQRコードからメールを送信してください。
メールアドレス		@



分会メール受信担当者名報告

<次のそれぞれの委員名もご記入の上、提出して下さい>

役職名	氏名	業務内容
会計委員		・分会費と主任手当の徴収と札教組との連絡・処理を行います。
教文委員		・分会における教文活動の中心となり、支部教研・全市教研等の窓口として積極的にかかわります。
情宣委員		・情宣紙を分会員に配布し、分会の情宣活動をします。
青年部委員 <small>年度末年齢35歳以下</small>		・分会青年組合員の窓口となります。 ・青年部主催の会議等へ出席します。 ※臨探者はこの役には就けません。
女性部委員		・分会女性組合員の窓口となります。 ・女性部主催の会議等へ出席します。

※この他、以下の委員について各分会で決めてください

学協・労金・共済対策委員	・学協、労金推進運動、教職員共済業務への協力・推進を行います。
互助会推進委員	・全市、各区事業の会員への紹介ととりまとめを行います。
母女委員	・「母と女性教職員の会」主催の各種活動の窓口となります。

札教組FAX 561-9047

※間違えないで！FAX番号=キュウゼロ↑ヨンナナです