

分会長 様

札幌市教職員組合組織強化部

2026年度 分会役割名簿 の記入と報告のお願い

いつも札幌教組のとりくみにご協力いただきありがとうございます。

分会の組織化による強化及び、札幌教組との連携強化のため、本書の各欄を記入し、4月17日(金)までに報告するようお願いします。なお、役員選出の際は、分担することで業務の平均化を図ってください。

年度末業務でお忙しいところ恐れ入りますが、期日までにゆとりをもった報告をお願いします。

() 支部 () 分会

<分会執行部> (三役)

役職名	氏名	業務内容
分会長		1 分会を代表し、運営に関する全般を統括 2 校長交渉(確認)を行う上で分会の責任者 3 分会長会議等の機関会議に出席し、情報を分会へ伝える 4 教職員体育大会の学校代表として連絡窓口
副分会長		1 分会長が不在の代理 2 分会長とともに校長交渉に参加
書記長		1 分会長を助け、分会の事務処理を担当 2 分会長とともに校長交渉に参加

※以下は任意です。執行部以外の各委員についても、分会の状況に応じて選出してください。

<三役以外の各委員> 臨採部の方を選出しないように配慮願います

委員名	氏名	業務内容
会計委員		・分会費と主任手当の納入管理、札幌教組との連絡・処理
教文委員		・分会における教育文化活動の中心となり、支部教研・全市教研 ・全道教研等の周知・窓口
情宣委員		・札幌教組短信などの情宣紙を分会員に配布 ・TUNAGアプリの情報周知活動
青年部委員 <small>年度末年齢35歳以下</small>		・分会青年組合員の窓口(イベント行事周知、参加報告など) ・青年部主催の会議等へ出席 ※臨採部員はこの役には就けません。
女性部委員		・分会女性組合員の窓口(イベント行事周知、参加報告など) ・女性部主催の会議等へ出席

その他の委員

学協・労金・ 共済対策委員		・学校生協、ろうきん推進運動、教職員共済業務への協力・推進
互助会 推進委員		・全市、各区事業の会員への周知ととりまとめ
母女委員		・「母と女性教職員の会」主催の各種活動の窓口

※期日 4月17日(金)まで にこのまま札幌教組へFAXで報告
札幌教組FAX: 561-9047

この名簿は、分会で保管(掲示)してください